

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen

- Skriftliga rutiner tas fram för publicering av styrdokument, publicering av protokoll och anslag av protokoll på hemsidan.
- Ja, mer skriftlig dokumentation kommer att tas fram
- att ett förtydligande görs av internt vad som ska finnas på hemsidan och vad som ska publiceras på "Regler och styrande dokument" och att i riktlinjerna tydliggöra vad som ska publiceras på intranätet respektive hemsidan.
- Ja, mer skriftlig dokumentation kring fördelningen vi gör mellan internt och externt.

—tekniska nämnden att kontrollera att aktuell delegeringsordning är publicerad och om så är fallet, att se över behovet av revideringar i nämndens delegeringsordning.

— det görs en översyn av befintliga dokument på "Regler och styrande dokument", av dokumentens aktualitet och att uppdateringar/revideringar görs vid behov samt att riktlinjerna kompletteras med rutiner som säkerställer en regelbunden genomgång av publicerade dokument.

- Ja, men inte prioriterat under pågående krishantering.

— justerade protokoll kopplas direkt till det aktuella anslaget.

- Nej, dyrt, mycket merarbete och inte ett lagkrav

— rutinerna för sekretessmarkering av bilagor i protokoll ses över och att sekretessmarkering på grund av personuppgifter endast görs när det handlar om personuppgifter som enligt sekretesslagen är skyddade.

- Ånge kommun har öppenhet och transparens som princip. Men det finns inga lagkrav om publicering på webben. Så vårt webbdarium och öppna mötesportal är en utökad service. Om uppgifterna som är dolda efterfrågas så lämnas de ut via nämnds-administrationen. Det handlar inte om sekretessmarkeringar utan personuppgifter som skyddas genom GDPR. Det skulle vara administrativt krävande att gå igenom materialet och sudda personuppgifter. (högre risk att personuppgifter missas).